

Comité de asesoramiento de limpieza y mantenimiento
Salón de conferencia, edificio Cheek-Clark
19 de enero de 2012

Bienvenida e introducción

La Sra. Lea Holt dio la bienvenida y agradeció a todos los asistentes a la reunión. Los miembros del Comité de asesoramiento presentes fueron: Virginia Bailiff, Sylvia Bland, Shawn Caldwell, David Fraley, John Williams, Juanita Williams, Angela Womack and Donald Wright, Kyaw Aung y Saw Lawla Moo. También estuvieron presentes Carolyn Elfland, Tracy Agnew, Carly Perin, Christopher Chiron y del equipo de apoyo, Mary Craven. George James no estuvo presente en esta reunión.

Agenda del Comité

El Sr. Chiron repasó la agenda propuesta para el año y se debatieron dos fechas: el 5 de julio, que sería la mañana justo después del día feriado de la Independencia, y el 22 de noviembre, que es el Día de Acción de Gracias. El Sr. Caldwell sugirió que nos salteáramos la reunión del 5 de julio ya que nos reuniremos tres veces en agosto. El Sr. Fraley sugirió que el comité se reúna el viernes 16 de noviembre de 2012, en lugar del 22 de noviembre. El Sr. Chiron señaló que la agenda revisada se proporcionaría en la próxima reunión.

Minutas: Reunión del 5 de enero de 2012

La Sra. Holt leyó las minutas de la reunión del 5 de enero a los asistentes y resaltó que la lista de miembros ausentes (George James, Kyaw Aung y Saw Lawla Moo) se había omitido y debería ser añadida. La Sra. Williams presentó la moción de aprobar las minutas corregidas, el Sr. Fraley secundó la moción y las minutas así enmendadas fueron aprobadas unánimemente. Las minutas serán revisadas y emitidas la semana del 23 de enero de 2012 y serán publicadas en el sitio web.

Últimas novedades de la Sra. Carolyn Elfland

La Sra. Elfland cubrió brevemente el estado actual de varias Iniciativas.

- El sitio web de las Iniciativas de limpieza y mantenimiento está bajo revisión y estará pronto actualizado.
- Las sesiones de ESOL comenzaron el 18 de enero de 2012, con nueve (9) miembros en cada clase.
- La Universidad comenzó un nuevo proceso para contratar empleados temporales en todo el campus.

Las posiciones temporales tienen que ser publicadas y ahora se requiere que los solicitantes llenen las solicitudes en línea.

Hubo debate adicional acerca de los turnos y la dotación de personal:

- La Sra. Elfland pidió al Comité su opinión acerca de un tercer turno de trabajo. Ella indicó que debido a las necesidades de los clientes, algunas de las áreas del edificio solo

se pueden limpiar cuando nadie o solo pocas personas se encuentran ahí. Por este motivo, probablemente siempre tengamos algún personal de tercer turno.

- El Sr. Wright planteó el problema de la falta de personal y tener que realizar trabajo adicional para cubrir las vacantes. La Sra. Elfland explicó brevemente cómo la reducción de presupuesto durante los últimos tres años ha traído como consecuencia la pérdida de puestos. Sin embargo, como el departamento de Vivienda y Residencia Estudiantil (*Housing & Residential Education*) proporciona fondos para su limpieza, el área de Vivienda no se ha visto afectada por estas reducciones, a diferencia de las áreas de Asuntos Académicos y de Salud (*Academic and Health Affairs*).
- Hubo un coloquio acerca de los cambios de empleados en Vivienda. La Sra. Elfland explicó que Vivienda y Residencia Estudiantil se ha mantenido competitivo con viviendas y apartamentos fuera del campus. Para utilizar los fondos eficientemente, fue necesario reducir las horas extras, así que se movieron cinco puestos y se contrataron algunos empleados temporales para trabajar los fines de semana.
- Hubo un debate acerca de la distribución uniforme de trabajo. La Sra. Elfland señaló que esto se estaba estudiando al considerar el promedio de pies cuadrados de limpieza por empleado pero también al tener en cuenta las circunstancias especiales y los requisitos de algunos de los edificios que requieren un esfuerzo adicional. Hubo varios comentarios acerca de los empleados en zonas de limpieza que forman “equipos” para limpiar algunas de las áreas y cubrir así las vacantes.

Información actualizada sobre la búsqueda de director de limpieza y mantenimiento

La Sra. Perin, quien es la presidenta del comité de Búsqueda de director de limpieza y mantenimiento, indicó que han recibido cien solicitudes y las han reducido a diez (10) para las entrevistas telefónicas. De tres a cinco candidatos vendrán al campus en febrero para las dos últimas series de entrevistas con la esperanza de poder cubrir el puesto en marzo o abril de 2012. La Sra. Holt conducirá a los candidatos por el campus durante el día de entrevistas en sitio y podrá destacar algunos de los trabajos que realiza el personal de limpieza y mantenimiento.

La Sra. Holt y el Sr. Chiron facilitaron un coloquio para formular las preguntas que nos gustaría hacerles a los candidatos. Continuaremos elaborando las preguntas en nuestra próxima reunión, el 2 de febrero de 2012. El Sr. Chiron y la Sra. Agnew tomarán las ideas presentadas en la reunión y las reformularán en forma de preguntas para su debate y refinamiento en la próxima reunión. Además, el Sr. Chiron le pedirá a la Sra. Verita Murrill, directora de capacitación y desarrollo de talento (*Training & Talent Development*), que asista a esa reunión para ayudar con la formulación de nuestras preguntas.

Otros asuntos

La Sra. Holt indicó que hay seis (6) puestos de limpieza y mantenimiento y cuatro (4) puestos de gerente de zona vacantes y que hay dos edificios nuevos que abrirán esta primavera, lo que significa que pronto se iniciará la búsqueda de personal para una gran cantidad de puestos.

La próxima reunión

La próxima reunión se efectuará el jueves 2 de febrero de 2012 a las 7:30 a. m.