သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေ တိုးတက်ခြင်းအစီအစဉ်ပဏာမခြေလှမ်းများ **2011 ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ 7ရက်**

အဖွဲ့အစည်း/တည်ဆောက်ပုံ

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
1	PRM အစီရင်ခံစာက တင်ပြလာသည့်ကိစ္စများ၏ တိုးတက်မှုအတွက် သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု စံမံခန့်ခွဲရေးအား ပါဝင်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ပေးနိုင်မည့်၊ အလုပ်ဆိုင်းခွဲသုံးခုလုံးမှ ပါဝင်သော သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ အမျိုးအစားအဖုံဖုံပါဝင်သော အုပ်စုတစ်ခုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အကြံပေးကော်မတီတစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် ဌာနပတ်ဝန်းကျင်၏ အရေးပါသော အုတ်မြစ်များကို တန်ဖိုးထားပြီး လေးစားသော ထပ်လောင်းထောက်ခံချက်များကို ပေးရန်။	ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် ဤကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းအတွက် စီမံခန့်ခွဲလျက်ရှိသည်။	ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များအား အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်ကာ စတင်ဆောင်ရွက်သည့် အစည်းအဝေးကို ဒီဇင်ဘာလ 15 ရက်နေ့တွင် ကျင်းပမည်။	ဆက်ဖြစ်နေဆဲ
2	အမြဲတမ်းအလုပ်တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းများအတွက် တရားမျှတမှုရှိစေရန် သေချာစေဖို့ အလုပ်တာဝန် ပေးအပ်ခြင်း ဓလေ့ထုံးစံများကို စိစစ်တည်းဖြတ်ရန်။	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew OHR အလုပ်ခန့်ထားရေးနှင့် ဝန်ထမ်းရေးရာ အကြီးတန်း ဒါရိုက်တာ Noreen Montgomery OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron	ကြားဖြတ်ကာလ ဆောင်ရွက်မှု – အလုပ်လိုအပ်ချက်အရ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စ ဖြေရှင်းချက်အရ တို့မှလွဲ၍ ဇွန်အတွင်း ရွှေ့ပြောင်းခြင်းများကို 2011 ခုနှစ် ဇူလိုင်လတွင် ဆက်မလုပ်တော့ဘဲ ရပ်ဆိုင်းထားသည်။ ဓလေ့ထုံးစံများကို စိစစ်တည်းဖြတ်ခြင်း အပြီးသတ်လုပ်ဆောင်ပြီးပြီ။	2011ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်
3	အလုပ်ဆိုင်းခွဲသုံးခုထားရန်လိုမလို သို့မဟုတ် အပြောင်းအလဲ လုပ်နိုင်မှု ရှိမရှိနှင့် နေ့ပိုင်းအလုပ်ဆိုင်းကို ပိုမိုထားရန်လိုမလို တို့အတွက် အလုပ်ဆိုင်းခွဲ ခွဲဝေခြင်းနှင့် အချိန်ဇယားကို အကဲဖြတ်ရန်။	အကြံပေးကော်မတီ	အဆင့်အတန်းတူ တက္ကသိုလ်များကို စစ်တမ်းကောက်ယူချက် လုပ်ဆောင်ပြီးပြီ။	2012 ခုနှစ်မတ်လ 31ရက်
4	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများဌာန၏ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံကို စစ်ဆေးရန်။	FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew OHR အုပ်စုခွဲခြားခြင်းနှင့် လျော်ကြေးဆိုင်ရာ အကြီးတန်း ဒါရိုက်တာ Jessica Moore FS အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ Van Dobson	ကာလနှင့် အထပ်အလွှာ တည်ဆောက်ပုံကို လေ့လာလျက်ရှိပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆင့်အတန်းတူ တက္ကသိုလ်များ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို တိုင်းတာနေသည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းနေပြီး ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာကာ အကြံပြုချက်များကို ရေးသားလျက်ရှိသည်။	2012ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ 15 ရက်

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
5	လက်ခံနိုင်ဖွယ်ရာမရှိသော လုပ်အားခကွာခြားခြင်း ရှိမရှိ သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ လစာအချက်အလက်များကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာရန်။	OHR အုပ်စုခွဲခြားခြင်းနှင့် လျော်ကြေးဆိုင်ရာ အကြီးတန်း ဒါရိုက်တာ Jessica Moore	ဤပိုင်းခြားစိတ်ဖြာခြင်းကိုလုပ်ဆောင်လျက်ရှိသည်။	2011ခုနှစ်ဒီဇင်ဘာ 31ရက်
6	ဖောက်သည်စိတ်ကျေနပ်မှုနှင့် သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု၏ အရည်အသွေးအပေါ် စစ်တမ်းကောက်ယူရန်။ တိုးတက်လာမှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် 1-2 နှစ်အတွင်း စစ်တမ်းကောက်ယူချက်/ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရန်။	FS အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ Van Dobson	နောက်ဆုံးကောက်ယူထားသော စစ်တမ်းကောက်ယူချက်မှာ 2011ခုနှစ် မတ်လက ဖြစ်သည်။	မတ်လ 2012 ခုနှစ် သို့မဟုတ် 2013ခုနှစ်
7	PRM ၏ ယုံကြည်စိတ်ချရမှု ကြေညာချက်နှင့် ကိုက်ညီသော၊ သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာထဲတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားလုပ်ငန်းခွင်ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာ ကိစ္စများအပေါ် အခြေခံသော၊ PRM သို့ဖော်ပြထားသော တရားဥပဒေနှင့် မလျော်ညီသော နှောင့်ယှက်မှု သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ဖြစ်နိုင်ချေများ ပါဝင်သော မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်မဆိုအား အကြောင်းခိုင်လုံသည့်အလျောက် နောက်ဆက်တွဲ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ရန်။	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron EEO/ADA အရာရှိ Ann Penn	PRMမှဖြည့်သွင်းချက်ကို စောင့်နေသည်။	လုပ်ဆောင်ဆဲ
8	တက္ကသိုလ်၏မူဝါဒပေါ်လစီများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိဖို့ သေချာစေရန်အတွက် သန့်ရှင်းရေး စီမံလုပ်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ၏ဌာနတွင်း လုပ်ငန်းစည်းကမ်းများနှင့် မူဝါဒပေါ်လစီများအားလုံးကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်။	FS HR Doni Posey သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt လိုအပ်သည့်အတိုင်း OHR ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	တည်ရှိဆဲ မူဝါဒပေါ်လစီများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား သုံးသပ်လျက်ရှိသည်။	2011ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ 21ရက်

ဝန်ထမ်းအသစ်ခေါ်ယူခြင်းနှင့်ငှားရမ်းခြင်း

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
1	ဝန်ထမ်းအသစ်ခေါ်ယူခြင်းများသည် တက္ကသိုလ်၏ မူဝါဒပေါ်လစီများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ယာယီနှင့် အမြဲတမ်း သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ရာထူးများအားလုံးအတွက် အလုပ်အကိုင် လိုအပ်ချက်များနှင့် အင်တာဗျူးကျင့်ဝတ်များ အပါအဝင် ဝန်ထမ်းအသစ်ခေါ်ယူခြင်းနှင့် ငှားရမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်နှင့် ခန့်အပ်လိုက်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်သွယ်	OHR အလုပ်ခန့်ထားရေးနှင့် ဝန်ထမ်းရေးရာ အကြီးတန်း ဒါရိုက်တာ Noreen Montgomery FS HR Trish Batchelor	HR ပါဝင်ပတ်သက်မှု ပိုမိုပါဝင်သည့် ပိုမိုဖွဲ့စည်းထားသည့် ယာယီနှင့် အမြဲတမ်း ဝန်ထမ်းအသစ်ခေါ်ယူသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ကို ရေးဆွဲပြီး အကောင်အထည်ဖော်ပြီးဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းခန့်ထားရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သော သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်းများကို	2011 ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်

	ရေးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိကြောင်း ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်။		သင်တန်းပေးပြီးဖြစ်သည်။ သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်းများရာထူးများအတွက် အလုပ်ခေါ်စာများကို ပြန်လည်ရေးသားလျက်ရှိသည်။	

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်စီမံခန့်ခွဲမှု

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
1	လမ်းပြစီမံကိန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် သန့်ရှင်းရေး စီမံလုပ်ဆောင်မှု ကြီးကြပ်ရေးမှူးများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေသော၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့်ဆိုင်သော တုံ့ပြန်ချက်များဖြင့် ဝန်ထမ်းများအား ပံ့ပိုးပေးဖို့ ခွင့်ပြုရန်အတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်စွက်ပေးရန်။	FS HR Doni Posey OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron	ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာခြင်းကိုလုပ်ဆောင်လျက်ရှိသည်။	2012ခုနှစ် ဧပြီလ 30ရက်
2	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာရာထူးဖော်ပြချက်များအားလုံးကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်နှင့် စိစစ်တည်းဖြတ်ရန်။	FS HR Trish Batchelor OHR အုပ်စုခွဲခြားခြင်းနှင့် လျော်ကြေးဆိုင်ရာ အကြီးတန်း ဒါရိုက်တာ Jessica Moore OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ အလုပ်ရာထူးဖော်ပြချက်များကို ပြန်လည် ရေးသား အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိသည်။ အခြား သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု အလုပ်ရာထူးဖော်ပြချက်များကို ပြန်လည် ရေးသားပြီး ပြန်လည်ဆန်းစစ်လျက်ရှိသည်။	2012 ခုနှစ်မတ်လ 31ရက်
3	“အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ပိုင်နိုင်ခြင်း” အခြေခံသဘောတရား လုပ်ငန်းသည် သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများအားလုံး အတွင်း၌ ပေါင်းစပ်ပါဝင်ဖို့ သေချာစေရန်နှင့် “ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် ဆိုင်သော” အခြေခံသဘောတရား လုပ်ငန်းသည် သန့်ရှင်းရေး စီမံလုပ်ဆောင်မှု ကြီးကြပ်ရေးအလုပ်စီမံကိန်းများ အားလုံးအတွင်း၌ ပေါင်းစပ်ပါဝင်ဖို့ သေချာစေရန်တို့အတွက် တာဝန်ခံမှု၏ ရှင်းလင်းသော စီမံချက်များကိုပေးရန်။	FS HR Doni Posey OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron	အပြောင်းအလဲများကို 2012ခုနှစ် ဇွန်လ လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများတွင် အကောင်အထည်ဖော်ပါမည်။	2012ခုနှစ် ဇွန်လ 30 ရက်

လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေး

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
1	ပံ့ပိုးရေးအင်္ဂါရပ်များ ဝန်ဆောင်မှုများ/သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်သူများအားလုံးအတွက်ကြီးကြပ်ရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အစီအစဉ်တစ်ခုကို အကောင်အထည် ဖော်ရန်။	FS HR သင်တန်းပေးရေးအရာရှိ Ray Doyle OHR ဆက်သွယ်ရေးနှင့်ပင်ကိုယ်စွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကြီးတန်းဒါရိုက်တာ Kathy Bryant	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဇုံ မန်နေဂျာများနှင့် လက်ထောက် ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည် "Carolina တွင် ကြီးကြပ်မှု အခြေခံများ"တွင် သင်တန်းကို ပြီးမြောက်ပြီး အပြီးသတ်နေပြီး ကြီးကြပ်ရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အစီအစဉ်တွင် အမည်စာရင်းသွင်းထားပြီးဖြစ်သည်။	2012 ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ 30ရက်
2	သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ် ပေါ်လစီများ (အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း ပေါ်လစီ၊ SPA နစ်နာမှု ပေါ်လစီနှင့် ပြန်လည်စေ့စပ်ရေးပေါ်လစီ)ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကျောင်းဝင်း အထောက်အပံ့များ၊ တိုင်ကြားချက်များကို မည်သို့ အမှုတွဲဖွင့်မည်၊ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လက်တုံ့ပြန်မှု ကင်းဝေးရေး ကာကွယ်မှုများ အပါအဝင် အနှောင့်အယှက် ပေးခြင်းနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း တားမြစ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ထမ်းများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး (လိုအပ်ပါက စကားပြန်နှင့်အတူ) တို့အတွက် အားသစ်လောင်း သင်တန်းကို လိုအပ်ခြင်း။	FS HR သင်တန်းပေးရေးအရာရှိ Ray Doyle EEO/ADA အရာရှိ Camille Brooks OHR နစ်နာကြေးညှိနှိုင်းရေးအရာရှိ Martha Fowler	ပေးမည့်သင်တန်းများအတွက် အချိန်ဇယား ရေးဆွဲနေသည်။	2012 ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ 15ရက်
3	အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့် စကားအပြန်အလှန် ပြောဆိုနိုင်ခြင်း မရှိသော လက်ရှိ သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း များရှိ ဝန်ထမ်းများ အတွက် ဒုတိယဘာသာစကား(ESL)အဖြစ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား အစီအစဉ်များ ထောက်ပံ့ပေးပြီး လိုအပ်ချက် အဖြစ်ထားရှိရန်။	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt FS HR သင်တန်းပေးရေးအရာရှိ Ray Doyle OHR ဆက်သွယ်ရေးနှင့်ပင်ကိုယ်စွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကြီးတန်းဒါရိုက်တာ Kathy Bryant	ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှုများ အကဲဖြတ်ခြင်းကို စတင်ပြီးဖြစ်သည်။ အကဲဖြတ်ခြင်းရလဒ်ကို အခြေခံလျက် ESL သင်တန်းကို ဇန်နဝါရီလတွင် သင်တန်း စတင်မည်။	2012 ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလတွင် သင်တန်း စတင်မည်။
4 a.	အောက်ပါတို့အပါအဝင် ဌာနတွင် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အရေးတယူ ပြုစရာအကြောင်းများကို ကိုင်တွယ်ရန်အတွက် အသင်း– တည်ဆောက်မှု နည်းဗျူဟာများကို ဖန်တီးရန် – ယဉ်ကျေးမှု အမျိုးမျိုးနှင့်ပတ်သက်၍ အရေးတယူပြုစရာ ကိစ္စများကို ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး/ဝန်ထမ်းနှင့် ပတ်သက်၍ အရေးတယူပြုစရာကိစ္စများကို ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း တို့ပါဝင်သော အသင်းတည်ထောင်မှု နည်းဗျူဟာများကို	အကြံပေးကော်မတီသည် ပဏာမခြေလှမ်းများ 4a နှင့် 4b တို့အတွက်ထောက်ခံချက်များကို ပြုလုပ်ပါလိမ့်မည်။ 4c အတွက် FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt		2012 ခုနှစ် ဇန္နဝါရီလ 31ရက်

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေအနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
b. c.	ဖန်တီးခြင်း။ အသိပညာနှင့် ဆက်ဆံရေးကျွမ်းကျင်မှု တိုးတက်လာစေရန် ပေါ်လစီများကို နားလည်မှုနှင့် လူလူချင်းဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ/ အသင်းလိုက် ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ဝန်ထမ်းများအတွက်သင်တန်းများကို အာရုံစိုက်ရန်နှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရန်။ အခြားသင်တန်းများအတွက် နယ်မြေအမျိုးမျိုးတွင် လိုအပ်သော သီးခြား အလုပ်အုပ်စုကို အကဲဖြတ်ရန်။			
5	အခြေခံ စာရွက်စာတမ်းများ/ ပေါ်လစီများကို သန့်ရှင်းရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများရှိ လက်ရှိဝန်ထမ်းများ၏ မိခင်ဘာသာစကားသုံးခု(စပိန်၊ မြန်မာနှင့် ကရင်)သို့ ဘာသာပြန်ရန်။	OHR ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew	PRM အစီရင်ခံစာနှင့် တားမြစ်ထားသည့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှုနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မူဝါဒကို ဘာသာ ပြန်ဆိုပြီး ဖြစ်သည်။ အခြားမူဝါဒများကို ဘာသာပြန်ဆိုရန်အတွက် အကဲဖြတ်လျက်ရှိသည်။	2012 ခုနှစ် ဇန္နဝါရီလ 15ရက်
6	သန့်ရှင်းရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများရှိ လက်ရှိဝန်ထမ်းများ၏ မိခင်ဘာသာစကား သုံးခု(စပိန်၊ မြန်မာနှင့် ကရင်)သို့ ဘာသာပြန်ထားသော မူကွဲများအပါအဝင် SPA ဝန်ထမ်းလက်စွဲစာအုပ် မိတ္တူများကို ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ဖြန့်ဝေရန်။	OHR ဆက်သွယ်ရေးနှင့်ပင်ကိုယ်စွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကြီးတန်းဒါရိုက်တာ Kathy Bryant FS HR ဒါရိုက်တာ Tracy Agnew	လက်စွဲစာအုပ်ကို OHR မှ အပြီးသတ် ဆောင်ရွက်နေသည်။	2012 ခုနှစ် ဇန္နဝါရီလ 15ရက်
7	လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေးများတွင် စကားပြန်များ ထားပေးရန်။	အကြံပေးကော်မတီမှ နောက်ထပ်ထောက်ခံချက်များ ရှိပါက ပေးရန်။	ယခု ဆောင်ရွက်နေဆဲ။	လုပ်ဆောင်ဆဲ

လုံခြုံရေး

#	လုပ်ဆောင်ချက်	တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ	လက်ရှိအခြေနေ	ရည်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရန်ရက်စွဲ
1	တတိယ–အဆိုင်း သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ထမ်းများ (တနင်္ဂနွေ–ကြာသပတေးနေ့များတွင် ညနေ 11 နာရီမှာ မနက် 3နာရီအထိ လောလောဆယ်ရနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု)အတွက် တက္ကသိုလ်ဝင်းအတွင်း တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့သွားရာတွင် အစောင့်အရှောက်များဖြင့် ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် UNC Safewalk သို့မဟုတ် အလားတူ အဖွဲ့အစည်းနှင့် သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်။	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt OHR ဝန်ထမ်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆက်ဆံရေးများ အကြံပေးအရာရှိ Chris Chiron		2012 ခုနှစ် ဇန္နဝါရီလ 15ရက်

2	အန္တရာယ်များသော နေရာများ နှင့်/သို့မဟုတ် အချို့အချိန်များတွင် ပုံမှန် ကင်းလှည့်ခြင်းကို ပိုမို ဆောင်ရွက်ကြောင်း သေချာစေရန် UNC ပြည်သူ့လုံခြုံရေးနှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ရေးကို လေ့လာဖော်ထုတ်ရန်။	သန့်ရှင်းရေးစီမံလုပ်ဆောင်မှုဒါရိုက်တာ Lea Holt	သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဒါရိုက်တာသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည်များကို လေ့လာဖော်ထုတ်ရန် ပြည်သူ့လုံခြုံရေးကို ဆက်သွယ်နေသည်။	2012 ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ 15 ရက်
3	သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ထမ်းများအားလုံးတွင် လိုအပ်ပါက Deer Oaks ကို မည်သို့ဆက်သွယ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များရှိကြောင်း သေချာစေရန်။	FS HR La-Kristyn McLean	EAP သတင်းအချက်အလက် စာရွက်ကို စပိန်၊ မြန်မာ၊နှင့် ကရင်ဘာသာသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပြီးဖြစ်ကာ သန့်ရှင်းရေးစီမံဆောင်ရွက်မှု ဝန်ထမ်းများနှင့် မျှဝေပြီးဖြစ်သည်။	ပြီးစီး